

Employee Professionals
Acuerdo de Autorización
Para los depósitos directos del individuo

Autorizo por este medio a Professional Business Solutions / AMS Staff Leasing, mencionado abajo como la compañía, para iniciar entradas de crédito y en caso de necesidad, las entradas de debitos y los ajustes para cualquier entrada de debites en error a mi cuenta de cheques o de ahorros indicando abajo a la Sucursal Bancaria indicada abajo para acreditar y/o debitar lo mismo a tal cuenta.

Información del Banco
(Con letra de molde)

Nombre de la Sucursal Bancaria**	# de transito/ABA	Numero de cuenta	tipo de cuenta (circulo)	cantidad o %
			cuenta de cheque / cuenta de ahorrar	

****Para más de una cuenta por favor utilice el espacio siguiente:**

			cuenta de cheque / cuenta de ahorrar	
			cuenta de cheque / cuenta de ahorrar	
			cuenta de cheque / cuenta de ahorrar	

Esta autorización sigue en efecto hasta que la compañía reciba una notificación escrita de parte del empleado pidiendo su terminación, permitiendo suficiente tiempo para que la Compañía y Sucursal Bancaria pueda actuar en ella. Al firmando abajo estoy de acuerdo que cuando se termine mi empleo por cualquier razón automáticamente termina mi deposito directo.

Información del Empleado
(Con letra de molde)

Nombre del empleado			
# de Seguro Social			
Nombre del cliente			
Firma del empleado		Fecha	

(Debe ser una firma autorizada en la cuenta)

Para asegurar un proceso conveniente para el depósito directo, llama por favor a su banco y verifique la información dada en esta forma.

NEECITA QUE UN CHECQUE ANULADO ACOMPANE ESTA FORMA. UN COPIA DE UN CHECQUE NO ES ACEPTABLE.

UN CONFIRMATION SE PUEDE TOMAR DE 7-10 DIAS LABORALES EN CADA DEPÓSITO DIRECTO. LA ACTIVACION PUEDE TOMAR HASTA DOS SEMANAS.

Regresar por fax (281)398-1960 o envíes: PBS Leasing, 6754 Willowbrook Park Drive, #200, Houston, TX 77066